



**ESTADO DO ACRE  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR**

Estrada da Usina, 669, - Bairro Morada do Sol, Rio Branco/AC, CEP 69.901-097  
- [www.bombeiros.ac.gov.br](http://www.bombeiros.ac.gov.br)

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº 10/2021/CBMAC**

Autorizo abertura do processo de **Intenção de Registro de Preço - SEI 0609.012092.00096/2021-42**, cujo objeto é o **Contratação, através de registro de preços, de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da academia de ginástica/musculação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos**, no âmbito da 200380 - SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - AC, com fulcro no [DECRETO Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013](#) e suas alterações.

Portanto, procedo a confecção e assinatura do Termo de Participação, abaixo discriminado para fins de composição da Fase Interna de preparação do procedimento licitatório.

**TERMO DE PARTICIPAÇÃO À IRP 12/2021 - UASG 200380**

Rio Branco- Acre, 08 de dezembro de 2021.

**Assunto:** Participação IRP nº 12/2021

**1.** Nos termos da legislação, solicito a inclusão do **CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO ACRE - , UASG: 462428** como Órgão Participante do Pregão Eletrônico para Registro de Preços de **empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da academia de ginástica/musculação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos**, onde manifestamos interesse do seguinte item com os quantitativos abaixo descritos:

| ITEM | TIPO DE ITEM | DESCRIÇÃO/           | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA | QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA |
|------|--------------|----------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|
|      |              | ESPECIFICAÇÃO        |                   |                            |                            |
|      |              | Manutenção Corretiva |                   |                            |                            |

|   |          |   |         |    |    |
|---|----------|---|---------|----|----|
| 1 | SERVIÇO  | e Preventiva dos equipamentos da academia de ginástica da Polícia Federal em Rio Branco/Acre<br><a href="#">16284-Manutenção e reparo em equipamento de condicionamento físico/ ergométrico</a> | Unidade | 12 | 30 |
| 2 | MATERIAL | Peças, Acessórios e Componentes de Reposição em Rio Branco/Acre (Valor estimado)<br><a href="#">433629-Peças</a>  | Unidade | 12 | 12 |

## 2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Órgão: Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Acre

Endereço: Estrada da Usina, nº 669, Morada do Sol, CEP: 69901-097

Telefone: (68) 3215-4700 / (68) 99932-7515

## 3. JUSTIFICATIVA PARA INCLUSÃO DO ORGÃO COMO ÓRGÃO PARTICIPANTE

3.1. A presente participação tem como objetivo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de três academias de extrema importância no que tange o condicionamento físico dos militares do Corpo de Bombeiros Militar do Acre, do 1º BEPCIF, 2º BEPCIF e 3º BEPCIF com a disponibilização de mão de obra se justificando em decorrência do fato de que os equipamentos precisam de manutenção constantemente pelo fato de que possam ocasionar acidentes ou se deteriorar com o tempo. Assim, pensando no bem estar e segurança dos militares do CBMAC para a prática de atividades físicas, a presente licitação se torna necessária.

3.2. A contratação do material elencado atenderá às necessidades operacionais e ações do CBMAC;

3.3. O grande benefício da Participação na Intenção de Registro de Preço, advém da utilização do poder de compra do Governo Federal, na média em que, ao aproveitar as oportunidades de economia de escala, a Administração pública pode obter melhores preços junto ao mercado, reduzindo seus custos em benefício do atendimento de suas diversificadas demandas. Além disso, a participação nesta IRP cumpri os princípios da vantajosidade, economicidade, eficácia e eficiência, uma vez que este procedimento estar sendo realizado por um órgão federal, fator que propicia segurança de que as aquisições atenderam as especificações demandadas.

3.4. A participação neste Registro de Preços visa a desburocratização e o uso do poder de

compra, possibilitando a obtenção de menores preços nas contratações da Administração Pública.

#### **4. JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES**

4.1. A aquisição em questão teve como base o quantitativo necessário para manutenção preventiva e corretiva no que tange a equipamentos, acessórios e componentes para Academia de Ginástica/Musculação.

#### **5. AUTORIZAÇÃO ORDENADORA E ACEITAÇÃO CONDIÇÕES CONTIDAS NO EDITAL**

5.1. Diante do exposto, o **Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Acre**, por intermédio de seu **Ordenador de Despesas**, o **Coronel QOBM Carlos Batista da Costa, Mat.: 9057242-1, CPF.:360.100.652-91**, manifesta que aceita as condições contidas no Edital e Termo de Referência elaborado pelo - SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - AC UASG: 200380, Órgão Gerenciador do certame, bem como os valores máximos aceitáveis apresentados para os itens.

**CARLOS BATISTA DA COSTA - CEL QOBM**

COMANDANTE GERAL DO CBMAC  
Ordenador de Despesas do CBMAC  
Matr.9057242-1 Dec. nº 079/2019



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS BATISTA DA COSTA, Comandante Geral**, em 08/12/2021, às 21:07, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da [Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.sei.ac.gov.br/autenticidade>, informando o código verificador **2906619** e o código CRC **0F219AFA**.

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 0609.012092.00096/2021-42

SEI nº 2906619

# Estudo Técnico Preliminar 6/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo:

## 2. Descrição da necessidade

2.1 A contratação da empresa tem como objetivo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de três academias de extrema importância no que tange o condicionamento físico dos militares do Corpo de Bombeiros Militar do Acre, do 1º BEPCIF, 2º BEPCIF e 3º BEPCIF com a disponibilização de mão de obra se justificando em decorrência do fato de que os equipamentos precisam de manutenção constantemente pelo fato de que possam ocasionar acidentes ou se deteriorar com o tempo. Assim, pensando no bem estar e segurança dos militares do CBMAC para a prática de atividades físicas, a presente licitação se torna necessária.

2.2. A contratação tornar-se necessária também para garantir a funcionalidade e manter em condições adequadas de uso os equipamentos da academia de ginástica, visto que a falta de acompanhamento, sem as devidas intervenções necessárias, por equipe técnica devidamente treinada e qualificada, poderá comprometer a vida útil dos equipamentos e ocasionar riscos de acidentes aos usuários.

2.3. Assegura-se de que os serviços de manutenção prestados pela empresa irá trazer benefícios para os militares realizarem suas atividades físicas que são indispensáveis cabendo a eles uma adaptação de condicionamento físico e mental , a fim de que exerçam suas funções muito melhor.

2.4. Assim, a contratação justifica-se pela necessidade de preservar os equipamentos da academia maximizando- lhe a vida útil e, ao mesmo tempo, minimizando as interrupções das atividades realizadas por meio dos mesmos e riscos aos usuários. Além disso, não existe no quadro de servidores do órgão profissional com atribuições e competência para desempenho desta atividade.

## 3. Área requisitante

| Área Requisitante                                   | Responsável   |
|---|---|
| Comando Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Acre | Carlos Batista da Costa - Comandante Geral do CBMAC |

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos Mínimos:

4.1. Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento.

4.2. A prestadora de serviço deverá atender todas as solicitações de troca de peças ou acessórios, autorizado pelo fiscal do contrato, de acordo com a quantidade e especificações constantes da ordem de serviço;

4.3. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva devem ser executados nas máquinas de musculação e nos equipamentos ergométricos da sala de musculação das academias do 1º BEPCIF, 2º BEPCIF e 3º BEPCIF, garantindo o perfeito funcionamento dos equipamentos para o desempenho integral da capacidade, evitando sobrecarga ou desgastes desnecessários;

4.4. Na manutenção preventiva, o técnico deve avaliar o funcionamento do sistema elétrico, cabos de aço, parafusos dos equipamentos, funcionamento de balanças e esfigmomanômetros, verificar estofados e colchonetes, lona, molas e pés emborrachados dos mini-trampolins, e lonas das esteiras, necessidade de pintura de equipamentos e acessórios - halteres, anilhas, dumbbells e suportes dos mesmos, lubrificar esteiras e barras-guia dos equipamentos. Deverá ser realizada a limpeza completa dos equipamentos citados;

4.5. A contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e materiais, proporcionará segurança quanto ao funcionamento dos equipamentos, com benefícios diretos no bom funcionamento das academias do 1º BEPCIF, 2º BEPCIF e 3º BEPCIF.

4.5.1. Fazem parte do rol mínimo de atividades da manutenção preventiva:

4.5.1.1. Nos aparelhos de musculação;

a) Limpar todo aparelho com um pano umedecido em água/detergente neutro;

b) Usar desengripante para lubrificar as juntas dos aparelhos;

c) Lubrificar as guias de peso com desengripante;

d) Nas ferragens não usar álcool ou qualquer líquido abrasivo, porém é permitido o uso de cera automotiva;

e) Limpeza dos assentos e encostos, retirando suor que pode danificar as capas de proteção da espuma;

f) Limpeza superficial dos apoios de pés para que a sujeira dos calçados não prejudique os rolamentos;

g) Limpeza de apoio de braços e mãos, deixando-os livres de oleosidade para segurança do usuário;

h) Limpeza de chassis contra corrosão da pintura ou estrutura metálica.

- i) Limpeza de carenagem;
- j) Lubrificação das hastes – se recomendado para o modelo;
- k) Reaperto dos parafusos e porcas para dar maior estabilidade ao equipamento, evitando danos estruturais;
- l) Avaliação dos cabos de aço para verificar deformação (amassados, torções e perfurações) e oleosidade;
- m) Análise de pegadores e puxadores;
- n) Avaliação das roldanas para verificar a capacidade de giro sem travamento e sem oleosidade, não devendo apresentar amassados, torções e perfurações.

#### 5.2.1.2. Nas esteiras:

- a) Limpeza do painel ou módulo, retirando suor que pode danificar componentes eletrônicos;
- b) Limpeza superficial e lateral da lona, para que a sujeira dos calçados não prejudique a lubrificação;
- c) Limpeza do acabamento lateral, conhecido como “estribo”. Essa região deve ter sua superfície livre de oleosidade, para segurança do usuário.
- d) Avaliação de tomadas e plugs elétricos com objetivo de verificar se possuem algum tipo de deformação ou sinal de aquecimento;
- e) Avaliação da película adesiva do painel para verificar sinais de perfuração;
- f) Limpeza e proteção da carenagem do motor e chassis contra corrosão da pintura ou estrutura metálica;
- g) Reapertos dos parafusos e porcas para conferir maior estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- h) Realizar o tensionamento de correia, lona, limpeza interna (parte elétrica e eletrônica).

#### 5.2.1.3. Nos elípticos:

- a) Limpeza do painel ou módulo – retirando suor que pode danificar componentes eletrônicos;
- b) Limpeza superficial principalmente do apoio de pés – para que a sujeira dos calçados não prejudique rolamentos e buchas;
- c) Limpeza dos apoios de pés, hastes e/ou roldanas, que devem ficar com sua superfície livre de oleosidade para segurança do usuário e perfeita rolagem;
- d) Limpeza da carenagem e chassis contra corrosão da pintura ou estrutura metálica;
- e) Avaliação de película adesiva do painel para verificação de ocorrência de perfuração;

- f) Reapertos dos parafusos e porcas para conferir maior estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- g) Avaliação de bateria ou pilha para verificação de ocorrências de vazamento ou deformação;
- h) Realizar o tensionamento de correia e limpeza interna (parte elétrica e eletrônica).

#### 4.2.1.4. Nas bicicletas:

- a) Limpeza do painel ou módulo – retirando suor que pode danificar componentes eletrônicos;
- b) Limpeza superficial dos pedais e firma pés para que a sujeira dos calçados não prejudique rolamentos e buchas;
- c) Limpeza da carenagem e chassis contra corrosão da pintura ou estrutura metálica;
- d) Avaliação de película adesiva do painel para verificação de ocorrência de perfuração;
- e) Reapertos dos parafusos e porcas para conferir maior estabilidade do equipamento, evitando danos estruturais;
- f) Avaliação de bateria ou pilha para verificação de ocorrências de vazamento ou deformação;
- g) Realizar o tensionamento de correia e limpeza interna (parte elétrica e eletrônica).

4.2.2.A manutenção corretiva deve ser realizada tão logo na manutenção preventiva seja averiguada a necessidade do ajuste e correção.

#### 4.2.2.1. Fazem parte do rol mínimo de atividades da manutenção corretiva:

- a) A manutenção corretiva, quando necessária, consiste na correção/reparo de equipamento de modo a colocá-lo novamente em operação ou melhorar o seu aspecto visual. Nos maquinários de bancos e suportes para treinamento de força, quando apresentarem processos de oxidação (ferrugem), deverão passar por um processo de jateamento e na sequência realizar a pintura com o processo de “pintura EPOX” na mesma cor do equipamento;
- b) Os estofamentos dos maquinários e bancos/assentos/encostos para treinamento de força deverão, quando necessário, ser reformados, como troca de madeira de sustentação, espuma e napa-corino;
- c) A manutenção dos maquinários para treinamento de força, quando necessária, deverão apresentar troca de roldana em nylon rígido com rolamentos selados duplos, troca de cabos de aço com 30 fios revestido com nylon preto, luvas emborrachadas para maquinários de alta resistência, knob de regulagem com mola interna e parte externa zincada, acabamentos rolinho em nylon, bucha plástica para Cross Over e para banco Scott, assim como troca de adesivos e acabamentos que estejam danificados.

d) A manutenção total dos equipamentos para treinamento aeróbico, quando necessária, deve envolver a troca do módulo eletrônico da esteira elétrica; troca do acabamento superior; troca do acabamento traseiro e acabamento lateral; troca de placas (variador de frequência) das esteiras; troca do magnético de resistência da bicicleta; troca do pé de vela esquerdo da bicicleta; e, troca do adesivo do módulo eletrônico da bicicleta.

e) Os acessórios como barras, deverão sofrer, quando necessário, o seguinte processo de cromagem: todas as peças cromadas deverão receber dois banhos químicos com o produto designado de “cobre metal” e um banho com o produto designado de “níquel químico. A cromagem é um tratamento de superfície de metais com alto grau de resistência, portanto, este processo deverá aumentar a durabilidade e prevenir a oxidação das barras (ferrugem). Especificação exemplificativa: Barra “W”; Barra “H”; Barra Pulley (ambas extremidades em diagonal); Barras Retas comprimento ~1,20m, ~1,60m, ~1,80m, ~2,00m de comprimento.

4.2.2.2. Como descrição geral, os serviços por máquina englobarão os seguintes itens, podendo ser acrescidos de outros itens que a administração julgue necessários:

a) Máquina flexora: refazer e soldar o pegador/apoio de mãos; refazer o ajuste de regulagem do apoio de pernas; soldar a base do regulador de altura; fixar estofado do apoio de pernas – arruelas e parafusos; testar o equipamento;

b) Máquina extensora: Trocar os parafusos de fixação do estofado; trocar o pino de ajuste da carga; revestir o assento da parte superior e fixar na base; refazer e soldar o pegador /apoio de mãos; testar o equipamento;

c) Máquina para glúteo: refazer estofado do apoio de braço; trocar o parafuso no apoio de braço; trocar o cabo de aço revestido PVC metro; trocar o pino ajuste de carga; testar o equipamento;

d) Máquina adutora: trocar o parafuso no apoio de braço; trocar o cabo de aço revestido PVC metro; trocar o pino ajuste de carga; testar o equipamento;

e) Máquina Leg Press: ajustar a roldana completa com os rolamentos; refazer apoio dos pés completo; trocar o revestimento dos estofados (2 ombros e 1 cabeça); realizar a manutenção do Leg Press; trocar o pino ajuste de carga; testar o equipamento;

f) Máquina de remada: ajustar e/ou trocar rolamentos 6203; trocar cabo de aço revestido PVC metro; testar o equipamento;

g) Máquina “voadora”: refazer estofado do apoio de braço; trocar cabo em forma de 8 do regulador de abertura; trocar cabo de aço revestido PVC metro; testar o equipamento;

h) Máquina supino reto: soldar base do assento; trocar o revestimento do estofado; testar o equipamento;

i) Máquina Banco Bíceps: trocar o revestimento do estofado; testar o equipamento;

J) Máquina agachamento guiado: conferir alinhamento; ajustar as travas de segurança (esticadores) ajustar e/ou trocar rolamentos 6205 e rolamentos 6203; testar o equipamento;



- k) Máquina cross over: ajustar roldana completa com rolamentos; trocar cabo de aço revestido; realizar manutenção de cross over; trocar pino ajuste de carga; testar o equipamento;
- l) Máquina banco livre: trocar revestimento estofado completo - 2 partes; testar o equipamento;
- m) Máquina Esteira: avaliar e substituir lona completa; trocar correia de tração do motor; revisar, limpar e lubrificar correia; trocar rolo traseiro completo com rolamentos; realizar prensa em cabo de rede; trocar cabo de rede completo; testar o equipamento;
- n) Máquina bicicleta ergométrica: avaliar e substituir pedais; revisar, limpar e lubrificar rolamentos; realizar prensa em cabo de rede; trocar cabo de rede completo; testar o equipamento;
- o) Em todos os pontos onde for realizada qualquer tipo de solda, a contratada é obrigada a retocar a tinta, evitando desta forma o aparecimento de ferrugem nos equipamentos.

4.6. Quando necessário, o fiscal do contrato solicitará as visitas para manutenção corretiva. Esta solicitação será feita por telefone e/ou e-mail e deverá ser atendida em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas.

4.7. Todas as despesas com transporte e outras existentes, correrão por conta da empresa vencedora.

4.8. A empresa deverá garantir a qualidade dos serviços prestados, refazendo os serviços rejeitados quando estes não atendam a contento, apresentem algum problema/defeito /dano ou estejam em desconformidade com a descrição deste Termo de Referência, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação formal da irregularidade por parte da Polícia Federal, através de telefone ou e-mail, sem ônus para o órgão.

4.9. A responsabilidade pela correção dos serviços com falhas ou fora da conformidade será exclusivamente da empresa, inclusive com todos os custos advindos desta.

4.10. Será de total responsabilidade da CONTRATADA toda e qualquer providência que diga respeito à segurança do trabalho de seus empregados em eventuais acidentes ocorridos nas instalações da CONTRATANTE, ou em qualquer outro local, mas considerados acidentes de trabalho.

4.11. A CONTRATADA se responsabilizará por quaisquer danos ou prejuízos causados por seus empregados aos equipamentos, instalações e/ou patrimônio da CONTRATANTE, em decorrência da execução dos serviços, incluindo-se também os danos materiais e pessoais a terceiros, a que título for.

4.12. A CONTRATADA providenciará a limpeza diária das áreas, evitando acúmulo de entulhos nos locais onde os serviços estão sendo realizados.

4.13. Os serviços somente serão considerados executados após o término de todas as etapas, a retirada de detritos provenientes da execução dos serviços, a reconstituição de eventuais áreas danificadas quando da execução dos serviços, bem como a completa limpeza das áreas afetadas.

4.14. A garantia dos serviços deve ser de no mínimo 3 meses.

4.15. Verificada a necessidade, a contratada deverá efetuar sempre que necessário a substituição imediata de qualquer tipo de peça ou dispositivo por novos: troca de fios, porcas, parafusos, grampos, polias, rolamentos, cabos de aço, arruelas, soldas, pinos, sistema elétrico/eletrônico, motor elétrico, correias, correntes, sistemas de carga das bicicletas, esteiras e elípticos; estofamentos e revestimentos dos colchonetes e equipamentos de musculação; mangueiras e pêras de esfigmomanômetros; pés emborrachados, molas e lonas de mini-trampolins; pedais de bicicletas.

4.16. A retirada de peças ou equipamentos do interior da academia, para conserto, deverá ocorrer com documento assinado pelo fiscal do contrato e pelo responsável pela empresa, ficando pré-estabelecido o prazo de 10 dias úteis para a devolução dos mesmos. Caso não devolva os equipamentos do conserto acima mencionado, dentro do prazo, a empresa deverá comunicar formalmente ao fiscal do contrato e este deverá estabelecer novo prazo após análise da justificativa. Se a justificativa do atraso na entrega do equipamento em conserto não for aceita pelo fiscal do contrato, será submetida à apreciação superior.

4.17. A proposta deverá conter todo e qualquer custo que se fizer necessário para a execução dos serviços como: encargos trabalhistas, previdenciários e tributários, peças, produtos de uso na manutenção e reparo dos equipamentos.

## 5. Levantamento de Mercado

Foram realizados levantamentos junto a outros entes públicos, em avenças envolvendo o mesmo objeto ou objeto similar, bem como levantamento.

## 6. Descrição da solução como um todo

Consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de toda mão de obra, materiais e insumos necessários, peças de reposição, componentes e acessórios genuinamente originais e novos, a gestão de peças de reposição, uniformização da manutenção, mão de obra técnica e especializada, do manejo e etc, com dedicação exclusiva para o 1º BPECIF, 2º BPECIF e 3º BPECIF conforme condições e especificações constantes abaixo.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa do serviço foi embasada conforme necessidade da administração, conforme a tabela abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO/<br>ESPECIFICAÇÃO | Unidade de<br>Medida | Quant.<br>Mínima<br>Estimada | Quant.<br>Máxima<br>Estimada |
|------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|
|------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|

|   |   |         |    |    |
|---|---|---------|----|----|
| 1 | Manutenção Corretiva e Preventiva dos equipamentos da academia de ginástica da Polícia Federal em Rio Branco/Acre | Serviço | 12 | 30 |
| 2 | Peças, Acessórios e Componentes de Reposição em Rio Branco/Acre (Valor estimado)                                  | Mês     | 12 | 12 |

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 71.358,26

O quantitativo de serviços anuais de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, peças, conforme está previsto na tabela acima, realizando, nessas ocasiões, inspeções, regulagens e ajustes, de acordo com as normas e especificações técnicas, de todas as partes do equipamento, a fim de proporcionar sempre um funcionamento seguro, envolvendo 1º BEPCIF, 2º BEPCIF e 3º BEPCIF do CBMAC.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Na presente demanda, não é vislumbrado, no momento, motivações para a adoção do parcelamento do objeto, visto que por se tratar de contratação que uma única empresa pode prestar.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No caso em tela não haverá contratações correlatas e/ou interdependentes, ou seja, o serviço em comento será contratados de forma independente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A fim de evitar a solução de continuidade no contrato acima referido e o consequente prejuízo ao andamento dos trabalhos do Órgão, bem como os inevitáveis transtornos que tal interrupção indubitavelmente causaria a terceiros interessados.

Importante ressaltar que os serviços propostos são necessários e imprescindíveis para garantir os serviços de manutenção, conservação dos equipamentos das academia do Corpo de Bombeiros Militar do Acre.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

O resultado pretendido com a futura contratação é que não haja interrupção dos serviços de manutenção, buscando não prejudicar e nem comprometendo atividades meio e fins do Corpo de Bombeiros Militar do Acre no 1º BEPCIF, 2º BEPCIF e 3º BEPCIF.

Garantir a segurança dos militares e a conservação dos equipamentos trazendo segurança, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar dos servidores do CBMAC;

## **13. Providências a serem Adotadas**

Os servidores envolvidos na fiscalização têm experiência na gestão e fiscalização de contratos. No entanto, em havendo necessidade de reciclagem ou treinamento, a administração disponibilizará cursos para o aperfeiçoamento do pessoal envolvido na operacionalização da Conta Vinculada, que foi devidamente estabelecida na Planilha de Custo e Formação de Preços desta contratação.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

As peças deverão estar em conformidade com as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, bem como, com as demais legislações vigentes, notadamente no que se refere às exigências relativas aos critérios de sustentabilidade ambiental;

Os materiais empregados nas peças, equipamentos e insumos utilizados na manutenção dos aparelhos deverão priorizar a redução de impacto ambiental;

As peças deverão estar em conformidade com as normas NACIONAIS e INTERNACIONAIS estabelecidas para sua classificação no mercado. Além disso, caso necessário devem possuir certificação ou declaração da fabricante que ateste sua procedência, segurança e credibilidade, que poderá ser solicitado pela administração a fim de atestar se estão em conformidades com as normas vigentes durante a fase de julgamento da proposta;

Não serão aceitos bens de procedência duvidosa, usados ou remanufaturados na execução do serviço.

Caso as peças apresentadas possuam marca/modelo com reputação que não possa ser aferido no mercado, ou que não possua referência no mercado brasileiro, poderá ser solicitado certificação ou declaração da fabricante conforme dispõe item

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Assim, declaramos a viabilidade da contratação e recomendamos a aquisição proposta.

## 16. Responsáveis

Portaria 99/2021 - CBMAC

DYEGO RIBEIRO DA SILVA VIEIRA

Subdiretor de Logística, Patrimônio e Finanças



**Governo do Estado do Acre  
Corpo de Bombeiros Militar do Acre**



**FOTOS DOS EQUIPAMENTOS DE ACADEMIA DO CBMAC – RIO BRANCO/AC**



**Foto 1:** Aparelho Multifuncional com Remada Alta e Baixa com Leg Extensora.



**Governo do Estado do Acre**  
**Corpo de Bombeiros Militar do Acre**



**Foto 2:** Aparelho Multifuncional com Remada Alta, Crucifixo com Leg Extensora.



**Foto 3:** Bancada Supino Reto e Inclinado.

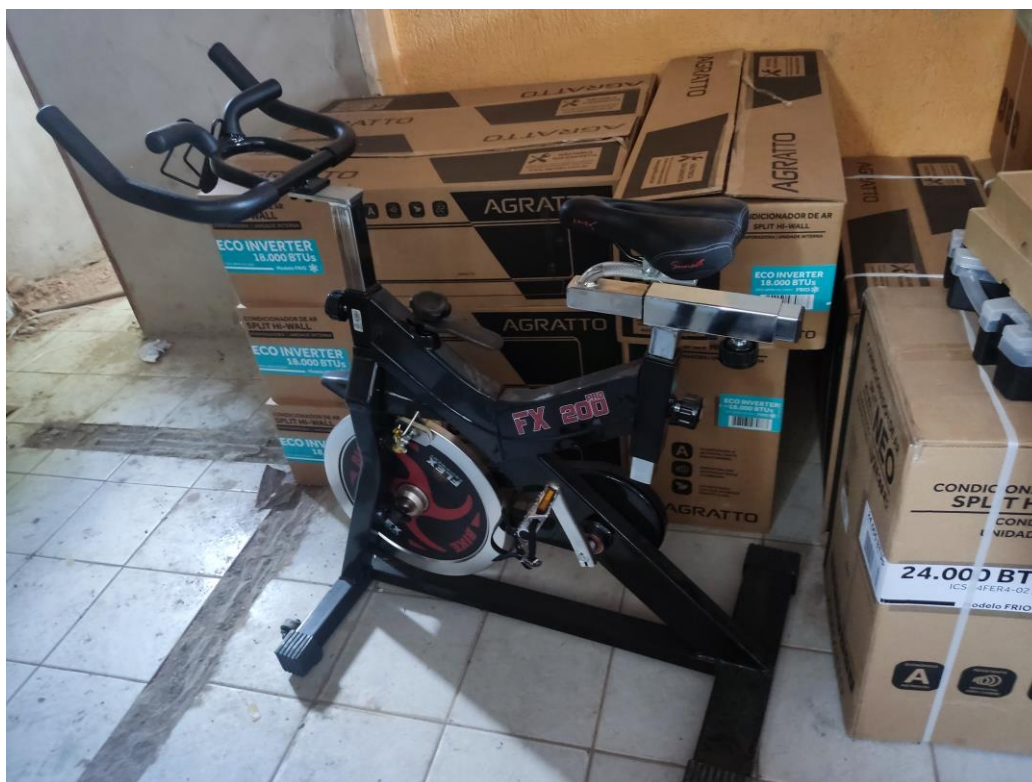




**Governo do Estado do Acre**  
**Corpo de Bombeiros Militar do Acre**



**Foto 4:** Esteira.



**Foto 5:** Bicicleta Ergométrica.





**Governo do Estado do Acre**  
**Corpo de Bombeiros Militar do Acre**



**Foto 6:** Aparelho de Panturilhas.



**Governo do Estado do Acre**  
**Corpo de Bombeiros Militar do Acre**



**Foto 7:** Aparelho Peitoral Dorsal.





**Governo do Estado do Acre**  
**Corpo de Bombeiros Militar do Acre**



**Foto 8:** Aparelho de Leg Press 45°



**Governo do Estado do Acre**  
**Corpo de Bombeiros Militar do Acre**



**Foto 9:** Aparelho Leg Press Invertido.





**Governo do Estado do Acre**  
**Corpo de Bombeiros Militar do Acre**



**Foto 10:** Aparelho Cadeira Extensora.



**Governo do Estado do Acre**  
**Corpo de Bombeiros Militar do Acre**



**Foto 11:** Estação de Barra Fixa e Barras Móveis.





**Governo do Estado do Acre**  
**Corpo de Bombeiros Militar do Acre**



**Foto 12:** Cadeira Adutora e Abdutora.